

Inspectierapport

't Opstapje (KDV)

Schor 4

8224CM Lelystad

| | |
|--------------------------------------|----------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Flevoland |
| In opdracht van gemeente: | Lelystad |
| Datum inspectie: | 15-01-2019 |
| Type onderzoek: | Onderzoek voor registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 08-02-2019 |

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inhoudsopgave | 2 |
| Het onderzoek..... | 3 |
| Observaties en bevindingen | 4 |
| Overzicht getoetste inspectie-items..... | 13 |
| Gegevens voorziening | 19 |
| Gegevens toezicht | 19 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 20 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing

Houder

De houder van KDV 't Opstapje is Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. (SPEL). Stichting SPEL heeft nog een locatie van 't Opstapje aan De Kwelder te Lelystad. Stichting SPEL biedt therapeutische peuteropvang en werkt nauw samen met paramedische praktijk 'De Klimboom' en met MEREM behandelcentra.

Nieuwe aanvraag

In verband met groei van het aantal kinderen, dat gebruik wil maken van de opvang van 't Opstapje aan De Kwelder, heeft stichting SPEL een aanvraag gedaan voor een tijdelijke locatie van 't Opstapje aan Schor 4 te Lelystad. Deze locatie wordt gebruikt tot 1 september 2019. Het KDV zal gevestigd worden in de Protestantse Gemeente Lelystad. In de toekomst wil 't Opstapje deze nieuwe locatie plaatsen in een Unit op het terrein van 't Opstapje aan De Kwelder.

Onderzoek voor registratie

De toezichthouder bezocht de locatie aangekondigd op 15-01-2019. Tijdens dit onderzoek voor registratie zijn alle relevante items meegenomen, waaronder pedagogisch beleid, beleid veiligheid en gezondheid, personeel, accommodatie, informatie, ouderrecht.

Bij beoordeling blijkt de Verklaring Omtrent het gedrag (VOG) Rechtspersonen (RP) van de stichting ouder te zijn dan twee jaar. De houder is in de gelegenheid gesteld een nieuwe VOG RP aan te vragen.

De houder is in de gelegenheid gesteld het pedagogisch beleidsplan aan te vullen. De toezichthouder heeft op 21 januari 2019 een versie van het pedagogisch beleidsplan 1 januari 2019 ontvangen en beoordeeld in dit rapport.

De houder vangt op deze locatie en op de hoofdlocatie aan De Kwelder momenteel alleen kinderen op die subsidie ontvangen vanuit de gemeente. Mogelijk worden er in de toekomst wel kinderen opgevangen die worden gefinancierd vanuit de kinderopvangtoeslag. De gemeente heeft toestemming gegeven om deze beide locaties mee te nemen in het inspectieproces.

De locatie beschikt niet over een aangrenzende buitenspeelruimte. Omdat het een tijdelijke locatie betreft (tot 1-9-2019), besluit de toezichthouder deze voorwaarde te gedogen. Voor een verder uitleg van dit item verwijst de toezichthouder u naar de inhoud van dit rapport.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Het advies aan de gemeente is om niet handhavend op te treden n.a.v. het ontbreken van een aangrenzende buitenspeelruimte. Dit gezien de tijdelijke aard van de opvang (tot 1-9-2019).

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor het starten van een voorziening voor kinderopvang, het doorgeven van wijzigingen en het inrichten van de administratie.

Registratie

De houder is ervan op de hoogte dat de opvanglocatie niet eerder in exploitatie mag gaan voordat er een onderzoek voor registratie heeft plaatsgevonden en er een registratienummer in het Landelijk Register Kinderopvang is toegekend.

De houder vangt op deze locatie en op de hoofdlocatie aan De Kwelder momenteel alleen kinderen op die subsidie ontvangen vanuit de gemeente. Mogelijk worden er in de toekomst wel kinderen opgevangen die worden gefinancierd vanuit de kinderopvangtoeslag. De gemeente heeft toestemming gegeven om deze beide locaties mee te nemen in het inspectieproces.

Wijzigingen

De houder is ervan op de hoogte dat wijzigingen onverwijld doorgegeven moeten worden aan het college.

Administratie

De beoordeling van dit item zal plaatsvinden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (bestuurder)

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk.

In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden. De praktijk zal tijdens de inspectie na registratie getoetst worden.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf 't Opstapje biedt opvang aan kinderen van 2-4 jaar met een achterstand en/of beperking op het gebied van motoriek, zintuiglijke ontwikkeling, spraak-/taalontwikkeling of gezondheid. 't Opstapje wil deze kinderen optimale ontwikkelingskansen bieden door een therapeutische peuteropvang te bieden waar intensieve begeleiding wordt gegeven en waar meerdere disciplines worden geïntegreerd.

De houder heeft bij de aanvraag voor een nieuwe locatie 'groep 2' een pedagogisch beleidsplan aangeleverd. De toezichthouder heeft op 13 januari 2019 het pedagogisch beleidsplan versie november 2018 ontvangen.

Verantwoorde kinderopvang

In het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Opstapje worden alle aspecten van verantwoorde kinderopvang beschreven. Er worden duidelijke voorbeelden uit de praktijk beschreven waaruit blijkt hoe beroepskrachten verantwoorde kinderopvang zullen bieden aan de kinderen.

Signaleren van bijzonderheden

In het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Opstapje wordt het signaleren van bijzonderheden beschreven. Omdat KDV 't Opstapje kinderen opvangt met een therapeutische achtergrond, wordt een aantal kinderen al begeleid door een therapeut. De therapie wordt gegeven in het pand aan De Kwelder en ouders kunnen aansluitend aan de peuteropvang een afspraak plannen bij de therapeut.

Er wordt voor elk kind een stimuleringsplan gemaakt. Aan de hand van het stimuleringsplan kunnen we kijken welke extra hulp we gaan inzetten voor het kind.

Na toestemming van de ouders wordt er bij de overdracht van KDV naar het basisonderwijs een overdrachtsformulier meegegeven.

Mentorschap

In het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Opstapje wordt het mentorschap beschreven. Ouders krijgen op de eerste opvangdag te horen wie de mentor van hun kind is. De mentor is het aanspreekpunt van de ouders, houdt de ontwikkeling bij en voert de oudergesprekken met de ouders. De mentor schrijft het stimuleringsplan.

Werkwijze en groep

In het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Opstapje wordt beschreven wat de werkwijze van de groep is. De groep van 't Opstapje die wordt opgevangen aan de Schor in Lelystad wordt 'groep 2' genoemd. Deze groep zal een maximale omvang van 6 kinderen hebben van 2-4 jaar. De opvang vindt plaats op dinsdagochtend en donderdagochtend en start om 8.45 uur en eindigt om 11.30 uur. Op de groep staan 2 beroepskrachten en mogelijk een stagiaire of een vrijwilliger. Ook is er tijdens de openingsuren een coördinator, tevens locatieverantwoordelijke aanwezig.

Wennen

In het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Opstapje wordt het wenbeleid beschreven. Tijdens het intakegesprek wordt de wenperiode met de ouders besproken. De ouders bouwen hun aanwezigheid op de groep af. Na 3 maanden proefperiode volgt een evaluatiegesprek met de ouders.

Activiteiten waarbij de stamgroep(ruimte) wordt verlaten

In het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Opstapje worden de activiteiten beschreven waarbij de stamgroep of de stamgroep ruimte zal worden verlaten. Kinderen verlaten de groep tijdens het buiten spelen.

Extra dagdelen

In het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Opstapje wordt beschreven dat ouders, als het in het belang van de ontwikkeling van het kind is, een aanvraag kunnen doen voor de woensdagochtend-opvang. Deze ochtend is een extra ochtend. Verder kunnen er geen extra dagdelen worden afgenomen.

Taken en begeleiding stagiaires/vrijwilligers

Het pedagogisch beleidsplan van KDV 't Opstapje bevat een concrete beschrijving van de taken die stagiaires en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Pedagogische praktijk

De beoordeling van de pedagogisch praktijk zal plaats vinden tijdens het onderzoek na registratie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (bestuurder)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2018)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor verklaringen omtrent het gedrag (VOG's), passende beroepskwalificatie, de inzet van leerlingen en het gebruik van de Nederlandse taal. Ook gelden eisen voor stabiliteit van de groep en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kindratio).

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Houder

De houder van KDV 't Opstapje is Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o. De stichting heeft 4 bestuurders en 2 gevolmachtigden.

Met de aanvraag, ontvangen op 20-12-2018, is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) Rechtspersoon (RP) meegestuurd van 11-2016. Een VOG RP mag bij een in het LRK geregistreerde houder niet ouder zijn dan twee jaar bij een nieuwe aanvraag. De houder is op 10-01-2019 in de gelegenheid gesteld een nieuwe VOG RP aan te vragen.

De toezichthouder heeft op 29-01-2019 een kopie van de VOG RP van 21-01-2019 ontvangen. Het origineel zal worden ingezien bij de volgende inspectie.

Bij controle van het Personen Register Kinderopvang op 28-01-2019 is de VOG verificatie van de rechtspersoon van KDV 't Opstapje in orde.

Personeel

De locatieverantwoordelijke en de 2 beroepskrachten staan in het Personen Register Kinderopvang (PRK) geregistreerd en zijn gekoppeld aan de houder.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten

De locatieverantwoordelijke/coördinator en 2 beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie. De 2 beroepskrachten zullen bij de start van het KDV werkzaam zijn op de groep.

Pedagogisch Beleidsmedewerker

De locatieverantwoordelijke/coördinator beschikt over een voor de werkzaamheden van pedagogisch beleidsmedewerker passende beroepskwalificatie.

Conclusie

Aan de opleidingseisen wordt voldaan.

Aantal beroepskrachten

Beroepskracht-kindratio

Op locatie zal zich een groep opgevangen worden van maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar. De houder geeft aan dat er altijd 2 beroepskrachten op de groep zullen staan.

Achterwacht

De achterwachting staat beschreven in het beleid. De houder geeft aan dat er op locatie altijd 2 beroepskrachten en een coördinator aanwezig zullen zijn. Mocht er, in geval van nood, toch een achterwacht nodig zijn, dan is de koster van de kerk de achterwacht.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker zal beoordeeld worden bij een volgend onderzoek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Op locatie zal zich een stamgroep vestigen van maximaal 6 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

De stamgroep

De kinderen zullen worden opgevangen in een horizontale stamgroep van maximaal 6 kinderen. Het betreft een vaste groep kinderen die zowel op dinsdagochtend als op donderdagochtend deze stamgroep zullen bezoeken. Op de dinsdagochtend en de donderdagochtend zullen 2 vaste beroepskrachten op de groep staan.

Mentor

In het beleid is de rol van de mentor beschreven. De uitvoering hiervan zal getoetst worden tijdens de jaarlijkse inspectie.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (bestuurder)
- Personen Register Kinderopvang (locatieverantwoordelijke en beroepskrachten)
- Diploma(s)/kwalificatie(s) beroepskrachten (locatieverantwoordelijke en beroepskrachten)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2018)

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang en aanverwante regelgeving worden onder meer voorwaarden gesteld waaruit blijkt dat de houder zorg moet dragen voor kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het beleid is van januari 2018.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft voldoende onderstaande eisen: Praktijk conform beleid

Hoe de beroepskrachten in de praktijk handelen conform het beleid, zal tijdens het onderzoek na registratie worden meegenomen.

Actueel beleid/Continue proces

De coördinator voert in samenwerking met de beroepskrachten de Quickscan uit. Naar aanleiding van de uitkomsten wordt er een actieplan opgesteld. De voortgang van het actieplan wordt regelmatig geëvalueerd en het beleid wordt eventueel bijgesteld. Op de teamvergaderingen komen thema's uit het veiligheids- en gezondheidsbeleid op de agenda terug.

Risico's/Plan van aanpak

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen: de voornaamste risico's worden beknopt beschreven, zoals 'vallen van hoogte', 'vergiftiging' en 'voedselinfectie'. In het beleid wordt verwezen naar protocollen. De protocollen zijn op locatie aanwezig en ingezien door de toezichthouder.

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's.

Inzichtelijk

De houder geeft in het beleid aan het beleid te bespreken en delen met beroepskrachten tijdens teamvergaderingen. Beroepskrachten hebben een actieve rol in het opstellen van het beleid. Nieuwe medewerkers krijgen een introductie.

Achterwacht

De achterwachting staat beschreven in het beleid. De houder geeft aan dat er op locatie altijd 2 beroepskrachten en een coördinator aanwezig zullen zijn. Mocht er, in geval van nood, toch een achterwacht nodig zijn, dan is de koster van de kerk de achterwacht.

EHBO

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de gestelde eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De meldcode beschrijft voldoende onderstaande voorwaarden:

Onderdelen meldcode

In de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van 't Opstapje staat voldoende beschreven welke signalen beroepskrachten kunnen opvangen, die een vorm van mishandeling kunnen doen vermoeden. Ook de stappenplannen en het afwegingskader zijn duidelijk beschreven.

Stappenplan

In de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van 't Opstapje staat een stappenplan beschreven bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling, signalen van mishandeling door een beroepskracht en signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen.

Bevorderen kennis

De locatieverantwoordelijke geeft aan dat de beroepskrachten in februari/maart 2019 een training zullen volgen met betrekking tot de meldcode. Tijdens het onderzoek na registratie zal dit punt worden meegenomen.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (bestuurder)
- EHBO certificaten (beroepskrachten en locatieverantwoordelijke)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2018)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (branchevereniging 2013)

Accommodatie

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en buitenspeelruimte.

Eisen aan ruimtes

De opvang van KDV 't Opstapje zal plaatsvinden in een zaaltje van de Protestantse Gemeente Lelystad.

Passend ingericht

De binnenspeelruimte is ingericht met een paar hoge tafels, waar grote stoelen aan staan. Aan deze hoge tafels kunnen kinderstoelen geplaatst worden. In het midden van de ruimte staat een kleine tafel met kleine stoeltjes eromheen. Er ligt een mattenset, waar kinderen op kunnen spelen. Er is een autospeelkleed met auto's, duplo en een treinbaan aanwezig. Ook is er een speelkeukentje geplaatst. In de kast staat los speelgoed opgeborgen. Zo zijn er onder andere boekjes en puzzels aanwezig. De inrichting is qua speelgoed nog wat summier. De locatieverantwoordelijke geeft aan dat er nog speelgoed is aangeschaft.

Er staat een commode tegen de muur. De dispenser met desinfecterende spray moet nog geplaatst worden. In een kast, aansluitend aan de groepsruimte, is een wastafel aanwezig. Kinderen en beroepskrachten kunnen daar hun handen wassen.

Stamgroep ruimte

De groep heeft een eigen vaste stamgroep ruimte van 40 m². Dit is voldoende voor de 6 kindplaatsen die zijn aangevraagd.

Buitenspeelruimte

De locatie beschikt niet over een aangrenzende buitenspeelruimte. De kinderen mogen buiten spelen bij de locatie aan De Kwelder 2, welke zich tegenover de locatie aan Schor 4 bevindt. Ook mogen de kinderen gebruik maken van de voetbalkooi op het plein voor De Protestantse Gemeente Lelystad. De locatie aan De Kwelder 2 heeft voldoende buitenspeelruimte om ook deze 6 kinderen gebruik te laten maken van deze ruimte. De kinderen zullen veiligheidshesjes dragen en omdat er 6 kinderen worden opgevangen en er 2 beroepskrachten en een coördinator aanwezig zijn tijdens de opvanguren, worden de kinderen allemaal aan de hand naar de buitenspeelruimte begeleid. In overleg met de Gemeente Lelystad wordt besloten dat het, gezien de tijdelijk aard van de opvang (tot 1-9-2019) en de aanwezigheid van de buitenspeelruimte van locatie De Kwelder in de directe nabijheid van deze locatie, verantwoord is om de opvang op deze wijze uit te voeren.

Conclusie

Er wordt niet voldaan aan de voorwaarde van een aangrenzende buitenspeelruimte.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (bestuurder)
- Observatie(s) (stamgroep ruimte)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (januari 2018)
- Pedagogisch beleidsplan (versie november 2018)

Ouderrecht

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de informatieverstrekking aan ouders, het instellen van een oudercommissie en de afhandeling van klachten.

Informatie

Informereren

De houder informeert ouders middels de website en het pedagogisch beleid. Ook wordt er onder ouders een nieuwsbrief verspreid en hebben ouders de mogelijkheid om ideeën in de ideeënpot te posten.

Geschillencommissie

De houder Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad aangesloten bij de Geschillencommissie. De ouders worden via de website over de Geschillencommissie en de klachtenregeling geïnformeerd.

Conclusie

Er wordt aan de gestelde eisen voldaan.

Oudercommissie

Het instellen van een oudercommissie of ouderraadpleging zal getoetst worden bij een volgend onderzoek.

Klachten en geschillen

Klachtenregeling

De houder heeft op zijn website een document opgenomen waarin de interne klachtenregeling voldoende wordt beschreven. Deze regeling voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie voor de externe klachtenregeling en verwijst hiernaar in de klachtenregeling. De houder informeert ouders op de website over de klachtenregeling en Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke)
- Interview (bestuurder)
- Website (www.spellelystad.nl)
- Klachtenregeling (klachtenprotocol mei 2011)
- Aansluiting geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Registratie, wijzigingen en administratie |
|--|
| Registratie |
| Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang) |
| Wijzigingen |
| De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang) |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang) |
| Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang) |

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt zorg voor koppeling met de in artikel 1.50 derde lid van de wet genoemde personen inclusief hemzelf.
(art 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in verhouding tot het aantal aanwezig kinderen in een stamgroep als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

| |
|--|
| <p>De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.</p> <p>De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| <p>De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)</p> |

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroepruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenuimtes buiten de stamgroepruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : 't Opstapje
Website : <http://www.spellelystad.nl>
Aantal kindplaatsen : 6
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Peuterspeelzaal 't Opstapje
Adres houder : Kwelder 2
Postcode en plaats : 8224CN Lelystad
KvK nummer : 39092146
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Starink

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 15-01-2019
Opstellen concept inspectierapport : 31-01-2019
Vaststelling inspectierapport : 08-02-2019
Verzenden inspectierapport naar houder : 08-02-2019
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-02-2019
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.