

Inspectierapport

Peuterspeelzaal 't Opstapje (KDV)
Kwelder 2
8224CN Lelystad

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Lelystad
Datum inspectie:	09-02-2018
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	18-04-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Gegevens voorziening	16
Gegevens toezicht	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	17

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek voor registratie.

Beschouwing Harmonisatie

Per 1 januari 2018 zijn peuterspeelzalen (PSZ) omgevormd tot kinderdagverblijven (KDV). Dat is geregeld in de 'Wet harmonisatie kinderopvang en peuterspeelzaalwerk'. Deze wet regelt dat het onderscheid tussen peuterspeelzalen en kinderdagverblijven verdwijnt. Voormalige peuterspeelzalen moeten hiermee gaan voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden voor kinderdagverblijven.

Alle peuterspeelzalen die op 31 december 2017 in het LRKP geregistreerd stonden, zijn op 1 januari 2018 automatisch omgezet in een kinderdagverblijf in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). Sinds deze datum moeten deze voorzieningen ook voldoen aan de kwaliteitseisen voor kinderdagverblijven. Via overgangsrecht is het mogelijk gemaakt om door te gaan met toezicht en handhaving.

Gemeenten moeten in 2018 een definitief besluit nemen over de toestemming tot exploitatie voor deze omgezette voorzieningen. Om dit besluit te kunnen nemen is dit onderzoek 'Onderzoek voor registratie' uitgevoerd door GGD Flevoland.

Algemene informatie

Peuterspeelzaal 't Opstapje is gelegen aan de Kwelder 2 te Lelystad en is ondergebracht in Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad (SPEL). Per dagdeel wordt er 1 groep van maximaal 9 kinderen opgevangen.

De peuterspeelzaal is gericht op opvang van kinderen met een achterstand en/of beperking op het gebied van motoriek, spraak/taalontwikkeling of zintuiglijke ontwikkeling.

Recente inspectiegeschiedenis

- 28-10-2014, jaarlijks onderzoek. Overleg en overreding: VOG. Advies: geen handhaving.
- 29-10-2013, jaarlijks onderzoek. Overleg en overreding: VOG + RI. Advies: geen handhaving.
- 11-09-2015, jaarlijks onderzoek. Overleg en overreding diploma-eis. De betreffende beroepskracht gaat een opleiding volgen en wordt in de tussentijd boventallig ingezet. Advies: geen handhaving.
- 24-10-2016, jaarlijks onderzoek. Overleg en overreding: sociale kaart meldcode kindermishandeling. Advies: geen handhaving.
- 31-10-2017, jaarlijks onderzoek. Advies: geen handhaving.

Huidig Onderzoek voor registratie

In dit onderzoek wordt beoordeeld of de houder redelijkerwijs kan gaan voldoen aan de voorwaarden m.b.t. een kinderdagverblijf.

Tijdens dit onderzoek voor registratie zijn een aantal voorwaarden op basis van documenten beoordeeld. Ook werd een gesprek gevoerd met de coördinator. Zie hiervoor het vervolg van dit rapport.

De praktijk van de opvang en overige eisen werden beoordeeld tijdens het **jaarlijks onderzoek**, dat tegelijkertijd werd uitgevoerd op de locatie op 09-02-2018. Hiervan is een apart inspectierapport verschenen.

Conclusie

Er wordt aan vrijwel alle getoetste wettelijke eisen voor het KDV voldaan. Het pedagogisch beleid voldoet op enkele punten niet aan de wettelijke eisen die per 01-01-2018 zijn ingegaan.

De toezichthouder kinderopvang adviseert de Gemeente handhavend op te treden alvorens de registratie van de voormalig PSZ 't Opstapje als KDV definitief te maken.

Advies aan College van B&W

Niet opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Advies: handhaving alvorens de voormalige PSZ definitief als KDV op te nemen in het LRK.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen en administratie

De Wet kinderopvang stelt eisen aan de registratie van voorzieningen voor kinderopvang.

Registratie

In het kader van de Wet Harmonisatie (ingegaan 1 januari 2018) wordt bij iedere voormalige peuterspeelzaal (PSZ) een Onderzoek voor registratie uitgevoerd. In dit onderzoek wordt getoetst of de voorziening voor kinderopvang redelijkerwijs zal voldoen aan de eisen die gelden voor een kinderdagverblijf (KDV). Na een positief advies van de GGD aan de Gemeente zal de Gemeente een definitieve beschikking afgeven en het KDV als zodanig registreren in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Stichting SPEL noemt deze locatie vanaf 01-01-2018 'KDV Peuterspeelzaal 't Opstapje'.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de getoetste eis.

Gebruikte bronnen:

- LRKP (gegevens 't Opstapje)

Pedagogisch klimaat

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan en de inhoud van een pedagogisch beleidsplan.

Per 1 januari 2018 is de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) in werking getreden. De eisen aan de inhoud van het pedagogisch beleidsplan zijn hiermee gewijzigd.

Pedagogisch beleid

KDV Peuterspeelzaal 't Opstapje (SPEL) heeft een pedagogisch beleid- en werkplan dat is bijgesteld in november 2017.

Item 2.1.1

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan en draagt er zorg voor dat alle medewerkers het beleid kennen. Het handelen in de praktijk wordt beoordeeld in het jaarlijks onderzoek. Zie hiervoor het rapport van het jaarlijks onderzoek, uitgevoerd op 09-02-2018.

Item 2.1.2

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Emotionele veiligheid (hoe op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen)

Het bieden van emotionele veiligheid komt in het beleid wel aan bod, maar dit is erg versnipperd. Er wordt gesproken over het vergroten van autonomie, positieve bejegening, succeservaringen opdoen, vast dagritme en respectvolle benadering van kinderen.

Aandacht voor het bieden van grenzen en structuur voor het gedrag van kinderen komt onvoldoende aan bod. Het is onduidelijk hoe hiermee wordt omgegaan (bijvoorbeeld driftig gedrag, boosheid, straffen en belonen).

Persoonlijke competentie (hoe kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.)

Het ontwikkelen van de persoonlijke competenties van kinderen komt voldoende aan bod in het beleid. Er wordt beschreven op welke wijze beroepskrachten de kinderen helpen bij het krijgen van vertrouwen in de eigen mogelijkheden, hoe zij hen assisteren bij het leren door te doen, ruiken, voelen en op welke wijze zij de autonomie helpen bevorderen. De uitdagende leeromgeving wordt besproken, evenals het prikkelen door nieuwe uitdagingen.

Sociale competentie (hoe kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden)

De sociale competentie wordt wel benoemd bij het kopje 'Visie leeromgeving', maar dit is summier. Er is geen concrete omschrijving op welke wijze kinderen worden begeleid in het maken van sociaal contact, het leren van sociale vaardigheden en het aangaan of onderhouden van relaties met anderen.

Overdracht van normen en waarden (hoe kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij)

Er is aandacht voor normen en waarden en er worden voorbeelden genoemd, zoals 'respect hebben voor anderen en het milieu' en 'beleefd zijn'. Beschreven wordt op welke wijze medewerkers normen en waarden overbrengen, bijvoorbeeld door het goede voorbeeld te geven.

Item 2.1.3

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, ... - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

In het beleid wordt beschreven dat de mentor van het kind een stimuleringsplan schrijft met daarin de ontwikkelingsdoelen van het kind. Dit wordt met de ouders besproken. Het kind wordt dagelijks geobserveerd en er wordt een dagverslag van gemaakt. Iedere drie maanden wordt het plan geëvalueerd en bijgesteld. Ook wordt beschreven dat het kind therapie kan volgen bij paramedici in het zelfde pand. Zij geven ondersteuning en advies aan de medewerkers op de groep. Voor de overdracht naar het vervolgonderwijs wordt een eindverslag geschreven. De school ontvangt het Lelystads Overdracht Document. Bij voorkeur vindt ook een warme overdracht plaats. Wanneer een kind door gaat naar het speciaal onderwijs, worden ouders bij de aanmelding begeleid.

Item 2.1.4

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Het beleid beschrijft dat ieder kind een mentor heeft. De taken van de mentor staan beschreven: het maken van een stimuleringsplan, het bespreken hiervan met de ouders, het maken van dagverslagen en de evaluatie en van het stimuleringsplan.

Er staat niet beschreven op welke wijze aan de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

Item 2.1.5

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

Het beleid beschrijft dat de groep doorgaans uit 8 -en maximaal 9- kinderen bestaat. Zij worden begeleid door twee beroepskrachten, een deskundige vrijwilliger en eventueel een stagiair. De kinderen zijn tussen de 2 en 4 jaar, met een mogelijkheid dat een kind een korte tijd na de vierde verjaardag nog op de groep blijft komen. De werkwijze en dagindeling worden concreet beschreven.

Item 2.1.6

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

Het beleid beschrijft dat "elk kind en zijn of haar ouders de gelegenheid krijgt om te wennen op de manier die het best bevalt". Dit is geen concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen.

Item 2.1.7

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

De coördinator geeft tijdens het gesprek aan dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Wanneer een beroepskracht pauze heeft, komt de coördinator op de groep wanneer de beroepskracht-kindratio daarom vraagt. Er hoeft geen beschrijving te zijn indien niet wordt afgeweken.

Item 2.1.8

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

Er is geen beschrijving in het beleid opgenomen van het verlaten van de stamgroep of stamgroepruimte. Kinderen kunnen bijvoorbeeld de stamgroepruimte verlaten wanneer er wordt buiten gespeeld (indirect wel in het beleid beschreven in een andere context) of een uitstapje wordt gemaakt. Kinderen verlaten de stamgroep(ruimte) wanneer zij meegenomen worden voor therapie in een andere ruimte in het gebouw.

Het verlaten van de stamgroep(ruimte) dient concreet te worden beschreven in het beleid.

Item 2.1.9

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

Er is geen beschrijving in het beleid opgenomen van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van extra dagdelen.

Item 2.1.10

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Het beleid geeft een concrete beschrijving van de verdeling van de taken tussen beroepskrachten en vrijwilligers: vrijwilligers zijn ondersteunend aan de beroepskrachten en worden door hen begeleid. Er is dagelijks overleg met de vrijwilligers over de werkzaamheden. De vrijwilligers kunnen cursussen volgen en er zijn vrijwilligersbijeenkomsten.

De aanwezigheid van stagiairs wordt genoemd. Er is echter geen beschrijving van taken die stagiairs verrichten en op welke wijze zij worden begeleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleidsplan voldoet niet aan alle wettelijke eisen.

Op basis hiervan is geconstateerd dat de exploitatie redelijkerwijs niet zal plaatsvinden in overeenstemming met de volgende voorwaarde(n):

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (coördinator, 09-02-2018)
- Pedagogisch beleidsplan ('SPEL Pedagogisch Beleids- en werkplan', november 2017)

Personeel en groepen

Onder de Wet kinderopvang gelden o.a. eisen voor opvang in groepen.

Aantal beroepskrachten

't Opstapje werkt ieder dagdeel met 2 beroepskrachten. Er zijn maximaal 9 peuters van 2 tot 4 jaar aanwezig. Er wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

De beroepskracht-kindratio in de praktijk wordt beoordeeld in het jaarlijks onderzoek.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Ieder kind heeft een mentor. In het pedagogisch beleid worden de taken van de mentoren beschreven: het maken van een stimuleringsplan, het bespreken hiervan met de ouders, het maken van dagverslagen en de evaluatie en bijstelling van het stimuleringsplan. Hiervoor wordt iedere 3 maanden een gesprek gevoerd met de ouders, zo vertelt de coördinator. De coördinator licht toe dat de mentor ook de contacten onderhoudt met de andere behandelaars van de kinderen, bijvoorbeeld ergotherapeut, revalidatiearts en fysiotherapeut.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (coördinator, 09-02-2018)
- SPEL Pedagogisch Beleids- en werkplan, november 2017

Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden eisen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid en voor de meldcode kindermishandeling.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is een 'Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid' opgesteld, dat is ingegaan op 01-01-2018. De coördinator heeft in augustus 2017 de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Zij geeft aan dat dit de basis is geweest voor het beleidsplan. De Quicksan van de risicomonitor zal vanaf 2018 worden gebruikt om risico's te inventariseren.

In het beleidsplan wordt beschreven dat de beroepskrachten betrokken worden door hen het beleidsplan en de risico-inventarisatie te laten lezen en deze te bespreken in het teamoverleg. Ieder teamoverleg zal het beleid op de agenda staan, evenals een thema/onderdeel/protocol op gebied van veiligheid en gezondheid. Op deze wijze, zo stelt het beleidsplan, blijft het beleid levend en wordt geëvalueerd of er wijzigingen nodig zijn. De Quicksan zal jaarlijks worden uitgevoerd als evaluatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Zo nodig zal dan worden bijgesteld.

De uitvoering van het beleid in de praktijk is getoetst tijdens het jaarlijks onderzoek. Zie hiervoor het rapport, d.d. 09-02-2018.

EHBO

De coördinator heeft op 26-02-2018 een exemplaar gestuurd van het certificaat dat door de medewerkers is behaald. Dit certificaat:

'Bedrijfshulpverlener Module Kind en Omgeving' van NIKTA is niet conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Bij navraag heeft de coördinator een tweede certificaat toegestuurd, dat alle vaste medewerkers hebben behaald: 'Acute Zorg bij Kinderen' van NIKTA. Dit certificaat voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid en het EHBO-certificaat voldoen aan de wettelijke eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het JSO in opdracht van de brancheorganisatie kinderopvang, juli 2013. De meldcode is aangepast aan de eigen organisatie. Er is een regionale sociale kaart toegevoegd.

De meldcode bevat onder meer stappenplannen, verantwoordelijkheden binnen de organisatie en omgaan met privacy.

De kennis van de meldcode in de praktijk is beoordeeld tijdens het jaarlijks onderzoek. Zie hiervoor het rapport, d.d. 09-02-2018.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (coördinator, 09-02-2018)
- Risico-inventarisatie veiligheid (augustus 2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (augustus 2017)
- Meldcode kindermishandeling ('t Opstapje)
- Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid, 2018
- Certificaat NIKTA 'Bedrijfshulpverlener Module Kind en Omgeving'

Ouderrecht

Onder de Wet Kinderopvang gelden eisen voor informatieverstrekking aan de ouders en afhandeling van klachten.

Informatie

SPEL / 't Opstapje heeft informatie beschikbaar voor ouders op de eigen website. Hier staan bijvoorbeeld de nieuwsbrieven voor ouders op en nieuws over scholingen, bijvoorbeeld op pedagogisch gebied. Ook is informatie te vinden over de klachtenregeling en de Geschillencommissie.

Hiernaast is er informatie te vinden in het pedagogisch beleidsplan.

Het meest recente inspectierapport van de GGD is terug te vinden op de website SPEL.

Conclusie

De informatievoorziening aan ouders voldoet aan de getoetste eisen.

Klachten en geschillen

SPEL / 't Opstapje is aangesloten bij de erkende landelijke Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Website (spellelystad.nl)
- Nieuwsbrieven (oktober 2017)
- Pedagogisch beleidsplan ('SPEL Pedagogisch Beleids- en werkplan', november 2017)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen en administratie
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek, heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang; art 2 lid 3 Beleidsregels werkwijze toezichthouder kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2d Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2e Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3b Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1a, onderdeel a bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.
Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

Indien bij dagopvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3a en 7 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang, bijlage bij de Aanwijzing van geregistreerde certificaten voor de kinderopvang inzake het met goed gevolg afgesloten onderricht dat in elk geval het verlenen van eerste hulp aan kinderen omvat)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het AMHK of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het AMHK;
 - e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- a. geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Peuterspeelzaal 't Opstapje
Website : <http://www.spellelystad.nl>
Aantal kindplaatsen : 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Peuterspeelzaal 't Opstapje
Adres houder : Kwelder 2
Postcode en plaats : 8224CN Lelystad
KvK nummer : 39092146
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : A Lems

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Lelystad
Adres : Postbus 91
Postcode en plaats : 8200AB LELYSTAD

Planning

Datum inspectie : 09-02-2018
Opstellen concept inspectierapport : 20-03-2018
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 18-04-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 18-04-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 18-04-2018
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.