



Stichting Peuterspeelzaal Extra Lelystad e.o.

S
P
E
L

Privacyreglement



Inleiding:

Ouders en kinderen van SPEL moeten er van op aan kunnen dat er zorgvuldig wordt omgegaan met wat hij/zij aan een professional vertelt en dat er niets buiten hem/haar om gebeurt. In die zin is een zorgvuldige omgang met het vastleggen en uitwisselen van persoonlijke gegevens een voorwaarde voor een toegankelijke dienstverlening. Vertrouwelijkheid en openheid naar ouders/verzorgers zijn belangrijke aspecten voor de organisatie en de houding van de daarin werkzame professionals. Soms is het voor effectieve dienstverlening noodzakelijk dat professionals persoonlijke gegevens aan elkaar uitwisselen omdat alleen op die manier goede dienstverlening kan worden geboden.

In dit reglement zullen we vastleggen hoe bij SPEL de privacy van persoonsgegevens is vastgesteld.

1. Bereik

1. Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens. Het is eveneens van toepassing op de niet-geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.
2. Dit reglement is van toepassing binnen SPEL en heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens van de kinderen en hun ouders/ verzorgers, medewerkers en vrijwilligers.

2. Doel

1. Het doel van het verzamelen en het verwerken van persoonsgegevens is te beschikken over de gegevens die noodzakelijk zijn voor het realiseren van wettelijke doeleinden alsmede de doeleinden zoals die staan omschreven in de statuten, de jaarplannen en andere plannen van SPEL en het voeren van beleid en beheer in het kader van deze doeleinden.
2. De doeleinden waarvoor binnen SPEL gegevens worden verzameld en verwerkt, staan uitdrukkelijk omschreven in de bijlage.

3. Vertegenwoordiging betrokkene

1. Doordat de kinderen minderjarig zijn, is in de plaats van de toestemming van het kind de toestemming van zijn wettelijk vertegenwoordiger vereist. De toestemming wordt schriftelijk vastgelegd.
2. Een toestemming kan door de betrokkene, diens schriftelijk gemachtigde of zijn wettelijk vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.

4. Verantwoordelijkheid voor het beheer en aansprakelijkheid

1. SPEL is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking en het beheer van de gegevens.
2. SPEL draagt er zorg voor dat er passende technische en organisatorische maatregelen worden uitgevoerd ter beveiliging tegen enig verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking van gegevens.
3. SPEL is aansprakelijk voor de schade die of het nadeel dat wordt veroorzaakt door het niet-nakomen van de voorschriften uit de wet of dit reglement. SPEL is aansprakelijk voor die schade of dat nadeel, voor zover die/dat is ontstaan door zijn handelen.

5. Rechtmatige verwerking

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
2. Persoonsgegevens worden alleen voor de in dit reglement bedoelde doeleinden verzameld en worden niet verder verwerkt op een manier die onverenigbaar is met de doeleinden waarvoor ze verkregen zijn.
3. Persoonsgegevens dienen- gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt
 - toereikend en ter zake dienend te zijn;
 - er dienen niet meer persoonsgegevens te worden verzameld of verwerkt dan voor het doel van de registratie nodig is.
4. Persoonsgegevens mogen slechts worden verwerkt indien:
 - de ouder voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij betrokkene partij is (bijvoorbeeld het plaatsingscontract) of voor handelingen, op verzoek van betrokkene, die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is om een wettelijke verplichting van SPEL na te komen;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is in verband met een vitaal belang van het kind;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is met het oog op het belang van SPEL of van een derde, tenzij dat belang strijdig is met het belang van degene van wie de gegevens worden verwerkt en dat belang voorgaat;
5. De registratie van het burgerservicenummer vindt niet plaats
6. Ieder die handelt onder het gezag van SPEL verwerkt alleen persoonsgegevens in opdracht van SPEL, behalve in geval van afwijkende wettelijke verplichtingen.
7. De gegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, of op basis van een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

6. Verwerking van persoonsgegevens

1. De verwerking vindt plaats door hulp- of dienstverleners in de maatschappelijke dienstverlening voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging van het kind, dan wel beheer van SPEL noodzakelijk is.
2. De verwerking geschiedt met uitdrukkelijke toestemming van de ouders/ verzorgers van het kind.
3. De verwerking geschiedt op verzoek van een verzekeraar voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door verzekeraar te verzekeren risico, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van een verzekeringsovereenkomst.
4. Zonder toestemming van de ouder/ verzorger kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op gebied van de volksgezondheid aan een ander gegevens over de patiënt worden verstrekt indien:

a. het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is.

Met betrekking tot uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van het kind niet onevenredig wordt geschaad, of het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verstrekking is pas mogelijk indien:

- b. het onderzoek het algemeen belang dient;
- c. het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en
- d. voor zover het betrokken kind (ouders/ verzorgers) tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

7. Bijzondere persoonsgegevens

1. De verwerking van persoonsgegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven, het lidmaatschap van een vakvereniging of van strafrechtelijke persoonsgegevens is verboden, behalve in de gevallen waarin de wet uitdrukkelijk bepaalt door wie, met welk doel en onder welke voorwaarden dergelijke gegevens wel mogen worden verwerkt (artikelen 17 tot en met 22 van de wet).
2. Het in het vorige lid bedoelde verbod geldt, onverminderd het bepaalde in de artikelen 17 tot en met 22 van de wet, niet voor zover er sprake is van een uitzondering zoals bedoeld in artikel 23 van de wet.

8. Gegevensverwerking

Gegevens verkregen bij ouder(s) en/of verzorger(s)

1. Indien bij de Ouder(s)/ verzorger(s) zelf de persoonsgegevens worden verkregen, deelt SPEL de ouder(s)/ verzorger(s) voor het moment van verkrijging mede:
 - zijn identiteit
 - het doel van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd, tenzij de ouder(s)/verzorger(s) dat doel al kent.
2. SPEL verstrekt de ouder(s)/ verzorger(s) nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij zijn verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt- nodig is om tegenover de ouder(s)/ verzorger(s) een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
3. Bij verkrijging van gegevens buiten de ouder(s)/ verzorger(s) om deelt SPEL de betrokkene mede:
 - zijn identiteit
 - de aard van de gegevens en het doel van de verwerking waarvoor de gegevens bestemd zijn.

Het moment waarop dat moet gebeuren is:

 - het moment dat SPEL de gegevens vastlegt of
 - als SPEL de gegevens uitsluitend verzamelt om deze aan een derde te verstrekken; uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
4. SPEL verstrekt nadere informatie voor zover dat - gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt- nodig is om tegenover de ouder(s)/ verzorger(s) een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

9. Recht op inzage

1. De ouder(s)/ verzorger(s) heeft recht kennis te nemen van de verwerkte gegevens die op zijn persoon of het kind betrekking hebben.
2. SPEL deelt een ieder op diens verzoek- zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek- schriftelijk mee of persoonsgegevens worden verwerkt die hem/haar of het kind betreffen.
3. Indien dat het geval is, verstrekt SPEL de verzoeker desgewenst- zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek- schriftelijk een volledig overzicht met daarvan de informatie over het doel of de doelen van de gegevensverwerking, de gegevens of categorieën van ontvangers of van de gegevens alsmede de herkomst van de gegevens.
4. Indien een gewichtig belang van de verzoeker dit eist, voldoet SPEL aan het verzoek in een andere dan de schriftelijke vorm die aan dat belang is aangepast.
5. SPEL kan weigeren aan een verzoek te voldoen indien en voor zover dit noodzakelijk is in verband met:
 - de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
 - de bescherming van de betrokkene of van de rechten en vrijheden van anderen.

10. Verstrekking van persoonsgegevens:

1. Verstrekking van persoonsgegevens aan een derde geschiedt in beginsel niet anders dan na toestemming van ouder(s)/ verzorger(s), behoudens een daartoe strekkend wettelijk voorschrift.
2. Indien SPEL zonder toestemming van ouder(s)/ verzorger(s) persoonsgegevens aan derden verstrekt, stelt SPEL ouder(s)/verzorger(s) daarvan onverwijld in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen en of zaken.
3. Indien in het kader van bemoeizorg overleg plaatsvindt zonder toestemming van ouder(s)/ verzorger(s) met andere hulp- of dienstverleners, geschiedt dit met inachtneming van de Handreiking 'gegevensuitwisseling in het kader van bemoeizorg zoals vastgesteld door GGZ Nederland, GGD Nederland en de KNMG.
4. SPEL zal na toestemming van ouder(s)/ verzorger(s) de persoonsgegevens uitwisselen met :
 - Consultatiebureau: dit in verband met preventie overleg
 - De Klimboom: dit in verband met het uitwisselen van informatie over het kind
 - Merem: dit in verband met de overgang naar dan wel aanwezigheid op een revalidatieplek
 - Basisscholen: dit in verband met de overdracht naar school.

11. Recht op correctie, aanvulling, verwijdering

1. Op schriftelijk verzoek van ouder(s)/ verzorger(s) gaat SPEL over tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de over de verzoeker verwerkte persoonsgegevens, indien en voor zover deze gegevens feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig, niet ter zake dienend zijn of meer omvatten dan voor het doel van de registratie nodig is, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift worden verwerkt. Het verzoek van ouder(s)/ verzorger(s) bevat de aan te brengen wijzigingen.
2. SPEL deelt de verzoeker zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek, schriftelijk mee of hij daaraan voldoet. Indien hij daaraan niet of niet geheel wil voldoen, motiveert hij dat. Verzoeker heeft in dit verband de mogelijkheid zich te wenden tot de klachtencommissie van SPEL.
3. SPEL draagt er zorg voor dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming binnen 14 werkdagen, en wanneer dit redelijkerwijs niet mogelijk blijkt anders zo spoedig mogelijk nadien, wordt uitgevoerd.

12. Bewaren van de gegevens

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de ouder(s)/verzorger(s) te identificeren, dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden bewerkt.
2. SPEL stelt vast hoelang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven.
3. De bewaartermijn voor medische/ zorggegevens is in beginsel 15 jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener of verantwoordelijke voortvloeit.
4. Gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de realisatie van de doelen waarvoor zij worden verzameld. Indien de desbetreffende gegevens zodanig zijn bewerkt dat herleiding tot individuele personen onmogelijk is, kunnen zij in geanonimiseerde vorm bewaard blijven.
5. Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of de ouder(s)/ verzorger(s) een verzoek doet tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische gegevens binnen een termijn van drie maanden verwijderd.
6. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs is aan te nemen dat
 - het bewaren van groot belang is voor een ander dan de ouder(s)/ verzorger(s)
 - het bewaren op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of
 - indien daarover tussen de ouder(s)/ verzorger(s) en SPEL overeenstemming bestaat

13. Klachtenregeling

Indien de ouder(s)/ verzorger(s) van mening zijn dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd, kunnen zij zich richten tot:

- SPEL
- Het eventueel binnen de organisatie functionerende orgaan voor onafhankelijke klachtenbehandeling of een dergelijk buiten de onderneming functionerend orgaan, waarbij de onderneming zich heeft aangesloten
- De rechtbank, in gevallen als bedoeld in artikel 46 van de wet en
- het College Bescherming Persoonsgegevens met het verzoek te bemiddelen en te adviseren in het geschil tussen de betrokkene en de verantwoordelijke.

14. Wijzigingen inwerkingtreding en afschrift

1. Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door SPEL
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken, nadat ze bekend zijn gemaakt aan de ouder(s)/ verzorger(s)
3. Dit reglement treedt in werking per 1-6-2018.
4. Dit reglement is bij SPEL in te zien.

15. Onvoorzien

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de SPEL, met inachtneming van het bepaalde in de wet en het doel en de strekking van dit reglement

Informatie over de Wet bescherming persoonsgegevens:

- tekst van de wet: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0011468/>
- de website van het College Bescherming Persoonsgegevens: www.cbpweb.nl
- De website over de Wet Gebruik Burgerservicenummer in de Zorg: <http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/persoonsgegevens/burgerservicenummer-bsn/bsn-in-de-zorg>